



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OMIŠALJ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/26-01/3
URBROJ: 2170-30-26-3
Omišalj, 9. ožujka 2026.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Omišalj, temeljem odredbe članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19 i 17/25), objavljuje sljedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na Oglas za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Omišalj, na radno mjesto:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I FINACIJE
– 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na područje proračunskog računovodstva i financija (5%),
- sudjeluje u izradi svih financijsko-planskih i analitičkih izvješća i dokumenata temeljem važećih zakonskih propisa iz djelokruga rada Odsjeka za proračun i financije (10%),
- vodi dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige te odgovara za njihovu ažurnost i cjelovitost (10%),
- dnevno preuzima, učitava i knjiži promet transakcijskog računa Općine Omišalj (izvod) u odgovarajuće programske aplikacije te ih mjesečno usklađuje, preuzima e-račune te ih putem programske aplikacije preusmjerava odjelima na ovjeru (10%),
- vodi evidenciju osnovnih sredstava (vodi pomoćne knjige nefinancijske neproizvedene i proizvedene imovine, uknjižuje novu imovinu i evidentira promjene stanja imovine, obračunava ispravak vrijednosti) (20%),
- vodi knjigu ulaznih tuzemnih računa i e-računa, obračunava, prijavljuje i priprema za isplatu porez na dodanu vrijednost, vodi knjigu izlaznih računa i izlaznih e-računa, ispostavlja račune za sve općinske prihode i vodi evidenciju istih te radi na ispisu uplatnica za otkup stana i mjesečno u zakonskom roku provjerava i objavljuje financijske podatke za transparentnost (20%),
- vodi upravni postupak za obračun sufinanciranja katastarske izmjere i unosi ugovore općinskih prihoda u programsku aplikaciju (5%),
- usklađuje kartice dobavljača i kupaca te sudjeluje u provedbi prijeboja sukladno važećim propisima i izdaje potvrde o nepostojanju duga prema Općini Omišalj (5%),
- pohranjuje i vodi brigu o čuvanju dokumentacije iz područja rada Odsjeka za proračun i financije u skladu s važećim zakonskim propisima, sastavlja izvješće o radu, ažurira sadržaj

na web stranici Općine Omišalj iz djelokruga rada svog odsjeka te provodi postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o općim aktima iz djelokruga rada svog odsjeka (5%),

- izrađuje statistička izvješća i prati propise iz područja proračunskog računovodstva i financija (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела, pomoćnika pročelnika Jedinственог управног одјела i voditelja Odsjeka za proračun i financije (5%).

PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinственом управном одјелу Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/25).

Osnovnu plaću službenika raspoređenog na radno mjesto Viši stručni suradnik za proračunsko računovodstvo i financije čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 3,9 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika u Jedinственом управном одјелу Općine Omišalj utvrđena je člankom 1. Odluke o osnovici za obračun plaća službenika u Jedinственом управном одјелу Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 20/25) i iznosi 675,48 eura.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu Oglasa imenovano od strane Pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Omišalj, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo pozvani kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave, i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete Oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na Oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova, a intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Obavijest o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata za koje je utvrđeno da su podnijeli pravodobne i uredne prijave te da ispunjavaju formalne uvjete

Oglasa, objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici Općine Omišalj: www.omisalj.hr.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu Oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu te ju dostavlja Pročelnici Jedinствenog upravnog odjela Općine Omišalj, uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Jedinствenog upravnog odjela Općine Omišalj donijet će rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Oglas javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Omišalj: www.omisalj.hr, a dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na istoj mrežnoj stranici.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANO TESTIRANJE:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23 i 152/24),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22, 52/25 i 156/25),
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24, 52/25 i 151/25),
- Statut Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21),
- web stranica Općine Omišalj.

Područje testiranja: djelokrug rada jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, područje proračuna i financija.

PROČELNICA
Maja Mahulja, v.r.