



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OMIŠALJ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/25-01/4
URBROJ: 2170-30-25-3
Omišalj, 10. rujna 2025.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Omišalj, temeljem odredbe članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19 i 17/25), objavljuje sljedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na Oglas za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Omišalj, na radno mjesto:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NEKRETNINE I RAZVOJNE PROJEKTE

– 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme do šest mjeseci radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- vodi evidenciju o zakupu javnih površina i poslovnih prostora, izrađuje i objavljuje natječaj za davanje u zakup te provodi cjelokupni postupak prikupljanja ponuda putem natječaja za zakup javnih površina, poslovnih prostora i zemljišta u vlasništvu Općine Omišalj, priprema nacрте odluka o odabiru i ugovora za zakup javnih površina, poslovnih prostora, zemljišta, prostora na korištenje udrugama te povremeni i privremeni zakup prostora u vlasništvu Općine Omišalj (15%),
- prikuplja podatke i ažurira bazu podataka za obračun naknade za korištenje javnih površina i pomorskog dobra u općoj upotrebi (5%),
- izrađuje nacрт plana upravljanja pomorskim dobrom na području općine Omišalj i izvješće o izvršenju istog te izrađuje nacрте rješenja dozvola na pomorskom dobru (10%),
- predlaže način korištenja javnih površina (zakupi), sastavlja nacрте odobrenja za korištenja javne površine (dnevni zakup) (5%),
- priprema i koordinira izradu svih obrazaca podataka i prijedloga za sufinanciranje projekata iz fondova na županijskoj, državnoj i EU razini, obavlja poslove prijave na razne fondove, prati i nadzire realizaciju, sudjeluje u provedbi sufinanciranih projekata te izrađuje i dostavlja potrebna izvješća (40%),
- izrađuje strateške i provedbene dokumente za upravljanje i raspolaganje nekretninama te sudjeluje u izradi ostalih strateških dokumenata (5%),
- priprema prijedloge općih akata iz djelokruga poslova radnog mjesta koje obavlja (5%),
- tajnik je Odbora za razvoj, gospodarstvo i poduzetništvo te radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svoga rada (5%),

- ažurira web stranice Općine Omišalj iz djelokruga rada svog odsjeka te provodi postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o općim aktima iz djelokruga rada svog odsjeka (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела, pomoćnika pročelnika Jedinственог управног одјела i voditelja Odsjeka za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (5%).

PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinственом управном одјелу Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/25).

Osnovnu plaću službenika raspoređenog na radno mjesto Viši stručni suradnik za nekretnine i razvojne projekte čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 3,9 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika u Jedinственом управном одјелу Općine Omišalj utvrđena je člankom 1. Odluke o osnovici za obračun plaća službenika u Jedinственом управном одјелу Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 20/25) i iznosi 675,48 eura.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu Oglasa imenovano od strane Pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Omišalj, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo pozvani kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave, i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete Oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na Oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova, a intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Obavijest o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata za koje je utvrđeno da su podnijeli pravodobne i uredne prijave te da ispunjavaju formalne uvjete Oglasa, objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici Općine Omišalj: www.omisalj.hr.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu Oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu te ju dostavlja Pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela Općine Omišalj, uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Omišalj donijet će rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Oglas javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Omišalj: www.omisalj.hr, a dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na istoj mrežnoj stranici.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANO TESTIRANJE:

- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23),
- Uredba o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 16/24),
- Odluka o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Omišalj za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 42/22 i 15/24),
- Odluka o zakupu poslovnog prostora („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/14, 4/16, 11/18, 3/20 i 13/20),
- Odluka o vrijednosti parametra A za utvrđivanje visine početne mjesečne zakupnine po m2 poslovnog prostora („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/14, 11/18 i 3/20),
- Odluka o povremenom i privremenom korištenju prostora u vlasništvu Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/19),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Omišalj na korištenje udrugama („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/19),
- Statut Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21),
- Proračun Općine Omišalj za 2025. i projekcija proračuna za 2026. i 2027. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 54/24),
- Provedbeni program Općine Omišalj za mandatno razdoblje od 2021. do 2025. godine (<https://omisalj.hr/stratesko-planske-informacije/provedbeni-program-opcine-omisalj>).

Područje testiranja: djelokrug rada jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, područje nekretnina i razvojnih projekata.

PROČELNICA
Maja Mahulja, v.r.