



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA OMIŠALJ  
UPRAVNI ODJEL**

**Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove**

KLASA: 402-01/24-01/26

URBROJ: 2170-30-24-2

Omišalj, 27. rujna 2024. godine

U skladu sa člankom 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 83/22) u daljnjem tekstu: Zakon, Općina Omišalj objavljuje

**JAVNI POZIV  
ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI  
OPĆINE OMIŠALJ ZA 2025.**

**PODRUČJA JAVNIH POTREBA U KULTURI, PRIORITETI I CILJEVI**

**I.**

U proračunu Općine Omišalj osiguravaju se sredstva za javne potrebe u kulturi, a to su djelatnosti, programi i projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Omišalj, radi ispunjenja sljedećih prioriteta i ciljeva:

- kvalitetna, raznolika i dostupna kulturna ponuda za različite dobne i društvene skupine,
- zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika općine Omišalj,
- doprinos prezentaciji, popularizaciji i razvoju pojedine kulturno-umjetničke djelatnosti ili područja,
- poticanje razvoja kulturnih navika, privlačenje novih publika i produbljenja odnosa s postojećom publikom,
- poticanje i promicanje profesionalnoga kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te afirmacija hrvatskih i osobito lokalnih autorica i autora,
- uključivanje i afirmacija mladih umjetnika i umjetnica,
- poticanje kulturnog amaterizma i izravnog sudjelovanja građana u kreiranju kulturnih sadržaja,
- poticanje povezivanja, suradnje i razmjene s drugim gradovima i promicanje umjetničkog stvaralaštva i kulturnih praksi u Hrvatskoj i inozemstvu,
- promicanje kulturne raznolikosti te zadovoljavanje kulturnih potreba različitih manjina, marginaliziranih i ranjivih društvenih skupina.

**II.**

U Program javnih potreba u kulturi Općine Omišalj za 2025., sukladno Zakonu, uvrstit će se jednokratni, jednogodišnji i višegodišnji programi i projekti iz sljedećih kulturnih djelatnosti i područja:

- muzejska djelatnost,
- knjižnična i nakladnička djelatnost te književni programi,

- audiovizualna (filmska) djelatnost,
- dramska (kazališna) i plesna umjetnost,
- glazbena umjetnost,
- vizualna (likovna) umjetnost,
- interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse,
- kulturno-umjetnički amaterizam,
- međunarodna i međuopćinska suradnja i mobilnost,
- redovna djelatnost.

### **III.**

Putem ovog Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Omišalj za 2025. (u daljnjem tekstu: Javni poziv) ne mogu se financirati programske aktivnosti kojima je već u cijelosti odobreno financiranje iz javnih ili drugih izvora, uključujući i druge javne pozive Općine Omišalj.

### **PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

### **IV.**

Pravo podnošenja prijava na temelju ovog Javnog poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture i umjetnosti.

Ako prijavitelj nije izvršio ugovorne obveze iz prethodne godine, njegova prijava neće se razmatrati.

### **POSTUPAK, UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

### **V.**

Putem ovog Javnog poziva mogu se financirati prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju navedenom u prijavnici koji zadovoljavaju opće i/ili dodatne, odnosno posebne kriterije.

Opći kriteriji:

- 1) **RELEVANTNOST PROGRAMA**
  - a) usklađenost programa s ciljevima i prioritetima Javnog poziva,
  - b) umjetnička i/ili društvena relevantnost programa, uključujući relevantnost programa za Omišalj i Njivice.
- 2) **KVALITETA PROGRAMA**
  - a) kvaliteta predloženog kulturno-umjetničkog sadržaja, odnosno sadržajna vrijednost predloženog programa,
  - b) autentičnost ili originalnost programa, njegova aktualnost te inventivnost u pristupu.
- 3) **PRISTUP, DOSTUPNOST I VIDLJIVOST**
  - a) dostupnost programa krajnjim korisnicima (pristupačnost cijena, pristupačnost prostora, broj i mjesta izvedbi, distribuiranost izdanja i slično),
  - b) primjerenost i kvaliteta plana promocije programa i komunikacija s javnošću, odnosno plana distribucije.
- 4) **KVALITETA FINANCIJSKOG PLANA**
  - a) uravnoteženost plana i ravnomjerna distribucija troškova
  - b) diversifikacija izvora financiranja (iskazani prihodi iz drugih izvora osim Općine Omišalj)

- c) primjerenost i jasnoća planiranih troškova (uključujući i jasan prikaz troškova za koje se potpora traži putem ovog Javnog poziva)
- 5) ISKUSTVA I REFERENCE
- a) reference angažiranih umjetnika, autora, izvođača i drugih izvoditelja aktivnosti (osim za programe čiji je cilj afirmacija mlađih i/ili manje poznatih umjetnika i autora),
  - b) stručni i organizacijski kapaciteti prijavitelja te relevantno iskustvo u djelatnosti odnosno području za koji se program prijavljuje,
  - c) odgovarajuće reference programskih voditelja, urednika, kustosa, selektora, članova žirija, članova savjeta galerija i sl.
  - d) kontinuitet kvalitete i profiliranosti programa (osim za nove programe)
- 6) KVALITETA PRIJAVE
- a) jasnoća prijavnice i popratne dokumentacije,
  - b) razrađenost i provedivost plana programskih aktivnosti,
  - c) razrađenost i primjerenost plana aktivnosti promocije programa,
  - d) realnost, razrađenost i uravnoteženost financijskog plana te njegova usklađenost s planom aktivnosti.

Posebni, odnosno dodatni kriteriji za svaku djelatnost i područje navedeni su u Uputama za prijavitelje koji su sastavni dio ovog Javnog poziva.

## **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

### **VI.**

Putem ovog Javnog poziva mogu se financirati sljedeći troškovi:

- 1) IZRAVNI TROŠKOVI PROGRAMA
  - a) honorari autora, umjetnika, izvođača, umjetnički voditelji zborova, KUD-ova i sl. i drugih izvoditelja programa,
  - b) putni troškovi – troškovi smještaja, dnevnica i prijevoza,
  - c) ostali troškovi realizacije programa (materijali, usluga najma oprema i prostora za realizaciju programa i drugo)
- 2) TROŠKOVI IZRAVNO VEZANI UZ PROGRAM
  - a) troškovi promocije, oglašavanja, marketinga i komunikacije s javnošću
  - b) troškovi rada organizatora programa izravno vezanih za provedbu programa (udio plaće ili honorari koordinatora, voditelja, producenata, programskih umjetničkih voditelja festivala i sl.)
  - c) troškovi prostora (troškovi najma, režijski troškovi, troškovi osiguranja, investicijskog održavanja i opremanja) za godišnje programe koji se odvijaju u prostorima otvorenim za javnost (galerije, izvedbene i kino dvorane, klubovi i slično), za prijavitelje koji nisu javne ustanove, a korisnici su predmetnog prostora
- 3) NEIZRAVNI TROŠKOVI PROGRAMA
  - a) administrativni i drugi troškovi (najam ureda, režijski troškovi ureda, troškovi telefona, interneta, pošte, troškovi rada administratora, knjigovodstva i sl.) – do 7% zatraženih troškova

### **VII.**

Za programe iz područja međunarodne i međugradske suradnje i mobilnosti financirat će se samo sljedeći troškovi:

- putni troškovi – troškovi smještaja, dnevnica i prijevoza,

- honorari izvođača, umjetnika i drugih izvoditelja programa (samo za programe koji se putem razmjene odvijaju u Zagrebu i za EU projekte)
- troškovi promocije, oglašavanja, marketinga i komunikacije s javnošću (samo za programe koji se putem razmjene odvijaju u Zagrebu i za EU projekte)
- do 50% troška kotizacije (za programe sudjelovanja na međunarodnim skupovima, konferencijama i seminarima)
- ostali troškovi (za EU projekte)

## **NAČIN PRIJAVE, ROKOVI, POSTUPAK OBJAVE REZULTATA**

### **VIII.**

Rok za podnošenje prijava je 28. listopada 2024. u 15:30 sati.

Prijave se podnose isključivo putem e-maila (potpisane i pečatirane u pdf formatu) na adresu: irena.veljacic@omisalj.hr.

Broj prijava jednog prijavitelja nije ograničen.

Prijave trebaju obavezno sadržavati:

- Obrazac 1 - opis i troškovnik programa,
- Obrazac 2 - izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Obrazac 3 - izjava o nekažnjavanju,
- Obrazac 4 - izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo),
- Obrazac 5 - mišljenje nadležnog konzervatorskog odjela (ako je primjenjivo).

Navedeni obrasci mogu se preuzeti na web stranicama Općine Omišalj: [www.omisalj.hr](http://www.omisalj.hr).

Svaki prijavljeni program treba imati zasebno ispunjene obrasce.

Udruge će prilikom potpisivanja ugovora ili podnošenja zahtjeva za isplatu sredstava priložiti i (1) presliku zapisnika posljednje Skupštine, (2) uvjerenje nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci) da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje, (3) potvrdu Fine o preuzetom financijskom izvještaju za 2024. godinu i (4) dokaz o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Omišalj (Porezna uprava).

Neće se razmatrati prijave koje:

- ne udovoljavaju uvjetima propisanim ovim Javnim pozivom,
- su nepotpune,
- nisu podnesene na propisani način odnosno na odgovarajućem obrascu,
- se ne odnose na prihvatljive troškove.

### **IX.**

Administrativnu provjeru prijava obavlja Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove (u daljnjem tekstu: Odsjek).

Nakon administrativne provjere svih pristiglih prijava vezano uz propisane uvjete Javnog poziva, Odsjek priprema materijale za Povjerenstvo koje stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte.

Nakon provedenog postupka vrednovanja, Povjerenstvo podnosi Općinskoj načelnici listu predloženih programa s predloženim iznosima za financiranje.

## **X.**

Na prijedlog Povjerenstva Općinska načelnica utvrđuje popis korisnika i programa kojima se odobravaju financijska sredstva s predloženim iznosom financijske potpore.

Popis korisnika i programa s odobrenim iznosom financijskih sredstva objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Općine Omišalj.

## **POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA**

### **XI.**

Prijavitelji mogu izjaviti pisani prigovor putem Odsjeka za društvene djelatnosti i opće poslove, Prikešte 13, 51513 Omišalj (s naznakom: Prigovor na Javni poziv).

Prigovor se podnosi u roku 8 dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana objave popisa korisnika i programa kojima se odobravaju financijska sredstva na mrežnim stranicama Općine Omišalj. Općina Omišalj, odnosno Općinska načelnica, dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

## **POSTUPAK UGOVARANJA, NAČIN KORIŠTENJA, NAČIN IZVJEŠTAVANJA, PRAĆENJE KORIŠTENJA SREDSTAVA TE POSTUPANJE S PRIJAVAMA**

### **XII.**

S odabranim prijaviteljem sklopit će se ugovor o financiranju.

Ugovor o financiranju obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za program ili projekt, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

Ako je donesena odluka o višegodišnjem financiranju programa ili projekta, sklopit će se okvirni sporazum, a za svaku godinu posebni ugovor kojim će se urediti međusobni odnosi davatelja sredstava i korisnika.

Korisnik financijskih sredstava dužan je odobrena sredstva koristiti namjenski i u skladu s ugovorom.

Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove će od korisnika sredstava zahtijevati podnošenje izvješća o potrošnji proračunskih sredstava te ima pravo poduzimati i druge radnje koje omogućuju učinkovit nadzor, uključujući i angažman vanjskih neovisnih stručnjaka.

Korisnik financijskih sredstava dužan je Odsjeku za društvene djelatnosti i opće poslove dostaviti Izvješće na propisanom obrascu.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva. Ako korisnik financijskih sredstava dostavi izvješća izvan ugovorenog roka ili dostavi nepotpuno izvješće, davatelj financijskih sredstava nije dužan podmiriti preostali dio ugovorenih sredstava.

Svi dokumenti u vezi s prijavom za financiranje programa putem ovog Javnog poziva bit će odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju predlagateljima.

## **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### **XIII.**

Osobni podaci dostupni iz prijavnice i tražene dokumentacije prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe ovog Javnog poziva.

Prijavom na Javni poziv prijavitelji su izričito suglasni da Općina Omišalj kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i obrađivati podatke u svrhu provođenja procedure Javnog poziva,

sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/18).

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **XIV.**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se u pozivnom roku postavljati elektroničkim putem slanjem upita na sljedeću adresu: irena.veljacic@omisalj.hr  
Upute za prijavitelje dostupne su na web stranici Općine Omišalj uz Javni poziv.

**Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove**