|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |
|  **REPUBLIKA HRVATSKA****PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA****OPĆINA OMIŠALJ****UPRAVNI ODJEL** |

 |

KLASA: 023-01/21-01/51

URBROJ: 2142-06-21-01-3

Omišalj, 27.10.2021. godine.

|  |
| --- |
| **POZIV NA DOSTAVU PONUDA** **za usluge revizije Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite** |

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

**OPĆINA OMIŠALJ,** Prikešte 13, 51513 Omišalj

OIB: 72908368249, MB: 2686473

Telefon: 051/661-970, Fax: 051/661-982

Internetska adresa: [www.omisalj.hr](http://www.omisalj.hr), e-mail: opcina@omisalj.hr

1. **OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:**

Kristijan Lončarić, Viši stručni suradnik za nekretnine i razvojne projekte

Tel: 051/661-977, Fax: 051/661-982

e-mail: kristijan.loncaric@omisalj.hr

1. **VRSTA POSTUPKA:**

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga.

Sukladno gore navedenom, ovaj postupak nabave provest će se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 24/21) Općine Omišalj.

1. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 56/21.
2. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 23.400,00 kuna (bez PDV-a).
3. **OPIS PREDMETA NABAVE:**

Općinsko vijeće Općine Omišalj je na sjednici održanoj dana 18.07.2018. godine donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća, KLASA: 351-01/18-01/2, URBROJ: 2142-06-18-01-4. Sukladno članku 8. stavku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), Općina Omišalj je dužna revidirati Procjenu rizika od velikih nesreća najmanje jednom u tri godine. Revidiranu Procjenu rizika od velikih nesreća odabrani ponuđač dužan je izraditi sukladno odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) te drugih pozitivnih propisa.

Općinska načelnica Općine Omišalj je dana 31.01.2019. godine donijela Plan djelovanja civilne zaštite, KLASA: 351-01/18-01/11, URBROJ: 2142-06-19-01-3. Sukladno članku 57. stavku 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), Općina Omišalj je dužna ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama. Revidiranu Procjenu rizika od velikih nesreća odabrani ponuđač dužan je izraditi sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te drugih pozitivnih propisa.

CPV oznaka: 79417000-0 – Usluge savjetovanja na području sigurnosti.

1. **MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:**

Prostori Ponuditelja, a po potrebi prostori Naručitelja te područje Općine Omišalj.

1. **TRAJANJE UGOVORA:**

Od dana sklapanja Ugovora do 31.12.2021. godine.

1. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od zaprimanja situacije ili računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), odabrani Ponuditelj je dužan račun za izvršenu uslugu ispostaviti Općini Omišalj u strukturiranom elektroničkom formatu, na e-adresu: ana.cetina@omisalj.hr, a sve sukladno europskoj normi.

1. **ROK VALJANOSTI PONUDE:** 30 dana.
2. **DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:**
	1. **Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana.

* 1. **Popunjeni, potpisani i pečatom ovjereni Ponudbeni list**

Ponudbeni list mora biti u cijelosti popunjen, potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjeren pečatom. Obrazac Ponudbenog lista dostavlja se ponuditelju kao prilog uz ovaj Poziv.

* 1. **Popunjeni, potpisani i pečatom ovjereni Troškovnik**

Troškovnik mora biti u cijelosti popunjen, potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjeren pečatom. Nije dopušteno upisivanje dodatnih ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav Troškovnik smatrat će se nepotpunim i nevažećim. Obrazac Troškovnika dostavlja se Ponuditelju kao prilog uz ovaj Poziv.

* 1. **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana dostave ovog Poziva**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

1. **NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA:**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

1. **NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom, na način da se ponuda sa svim prilozima u papirnatom obliku popuni, potpiše, ovjeri pečatom te skenira u .pdf format i kao privitak priloži e-mailu koji se šalje na adresu elektroničke pošte iz točke 16. ovog Poziva.

Ponuda se zajedno sa pratećom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i u latiničnom pismu.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu naznačenog u točki 16. ovog Poziva. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, uz naznaku „Izmjena“, odnosno „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponude.

1. **NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj je obvezan cijenu ponude izraziti u kunama, izraženu brojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno*.* Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude uvećana za iznos poreza na dodanu vrijednost.

1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

1. **DATUM, VRIJEDME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA:**

Adresa elektroničke pošte na koju se dostavljaju ponude:

kristijan.loncaric@omisalj.hr

**Rok za dostavu ponuda je 12.11.2021. godine do 09,00 sati.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda održati će se 12.11.2021. godine u 09,00 sati u prostorijama zgrade Upravnog odjela Općine Omišalj, Prikešte 13, Omišalj, bez prisustva javnosti.

Naručitelj zadržava pravo ne odabrati niti jednu ponudu.

1. **DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA:**

Obavijest o odabiru ponude zajedno sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odnosno Obavijest o poništenju postupka, dostavlja se svakom Ponuditelju na dokaziv način u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

1. **PRILOZI:**
2. Ponudbeni list,
3. Troškovnik,
4. Procjena rizika od velikih nesreća, izrađena u lipnju 2018. godine od strane DLS d.o.o., KLASA: 351-01/18-01/2, URBROJ: 2142-06-18-01-4,
5. Plan djelovanja civilne zaštite, izrađen u siječnju 2019. godine od strane DLS d.o.o., KLASA: 351-01/18-01/11, URBROJ: 2142-06-19-01-3.

 **Pročelnica**

 **Maja Mahulja, dipl. oec., v.r.**