



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OMIŠALJ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/26-01/2
URBROJ: 2170-30-26-3
Omišalj, 20. siječnja 2026.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Omišalj, temeljem odredbe članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19 i 17/25), objavljuje sljedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Omišalj, na radno mjesto:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

– 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na djelokrug Odsjeka za društvene djelatnosti i opće poslove te prati propise iz područja rada Odsjeka u skladu s važećim zakonskim propisima (5%),
- priprema nacрте ugovora, sporazuma i drugih akata iz područja rada Odsjeka (5%),
- u suradnji s voditeljem Odsjeka izrađuje programe u području prosvjete, kulture, informiranja i sporta, prati njihovo izvršavanje i izrađuje izvješća za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela (10%),
- organizira kulturne i zabavne manifestacije, surađuje s medijima te obavlja poslove informiranja građana putem medija i gradskih web portala (15%),
- brine o protokolu kod obilježavanja državnih blagdana i drugih obljetnica (10%),
- provodi natječaje i/ili javne pozive unutar svog Odsjeka (10%),
- obavlja poslove vezane uz izdavanje općinskog glasila i drugog informativnog materijala, uključujući tiskanje, distribuciju, oblikovanje i izradu poziva, plakata i promidžbenog materijala za potrebe Općine Omišalj te nadzire njihovu distribuciju (5%),
- surađuje s osnovnom školom, vrtićima i drugim ustanovama (5%),
- obavlja poslove u cilju suradnje i unapređenja odnosa sa zbratimljenim i prijateljskim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu (5%),
- surađuje s nadležnim ustanovama u cilju zaštite, očuvanja i prezentacije kulturnih dobara u Općini Omišalj (5%),
- administrira i ažurira sadržaj te vodi brigu o izgledu i funkcionalnosti web i Facebook stranice Općine Omišalj (10%),
- tajnik je Odbora za kulturu, sport i društvene djelatnosti i Odbora za međunarodnu i međuopćinsku suradnju i javna priznanja (5%),
- radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svoga rada (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, pomoćnika pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i voditelja Odsjeka (5%).

PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/25 i 38/25).

Osnovnu plaću službenika raspoređenog na radno mjesto Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 3,9 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Omišalj utvrđena je člankom 1. Odluke o osnovici za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 20/25) i iznosi 675,48 eura.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja imenovano od strane Pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Omišalj, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo pozvani kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave, i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na Javni natječaj za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova, a intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Obavijest o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata za koje je utvrđeno da su podnijeli pravodobne i uredne prijave te da ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja, objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici Općine Omišalj: www.omisalj.hr.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu te ju dostavlja Pročelnici Jedinstvenog upravnog

odjela Općine Omišalj, uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Omišalj donijet će rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Javni natječaj javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Omišalj: www.omisalj.hr, a dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na istoj mrežnoj stranici.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANO TESTIRANJE:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o medijima („Narodne novine“ broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22),
- Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“ broj 111/21 i 114/22),
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 145/24 i 151/25),
- Statut Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21),
- Odluka o stipendiranju učenika i studenata („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/25),
- Odluka o nagrađivanju učenika i nastavnika – mentora („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/24),
- Odluka o sufinanciranju troškova obrazovanja („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 45/23 i 14/25),
- Odluka o javnim priznanjima Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/14 i 26/20).

Područje testiranja: djelokrug rada jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, područje društvenih djelatnosti.

PROČELNICA
Maja Mahulja, v.r.