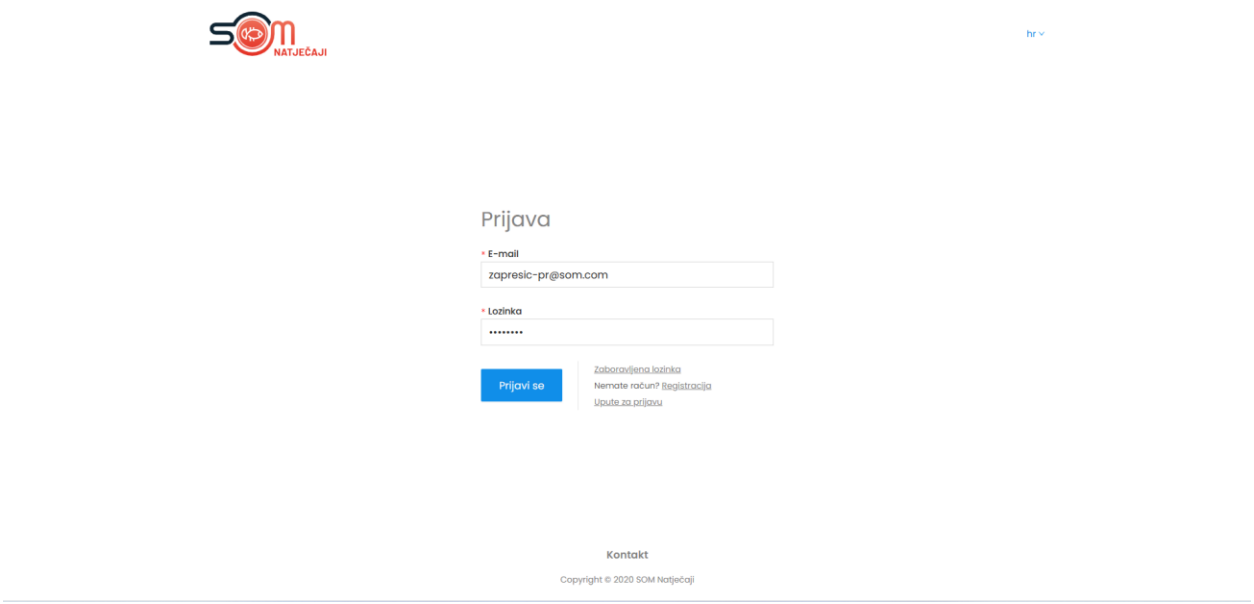
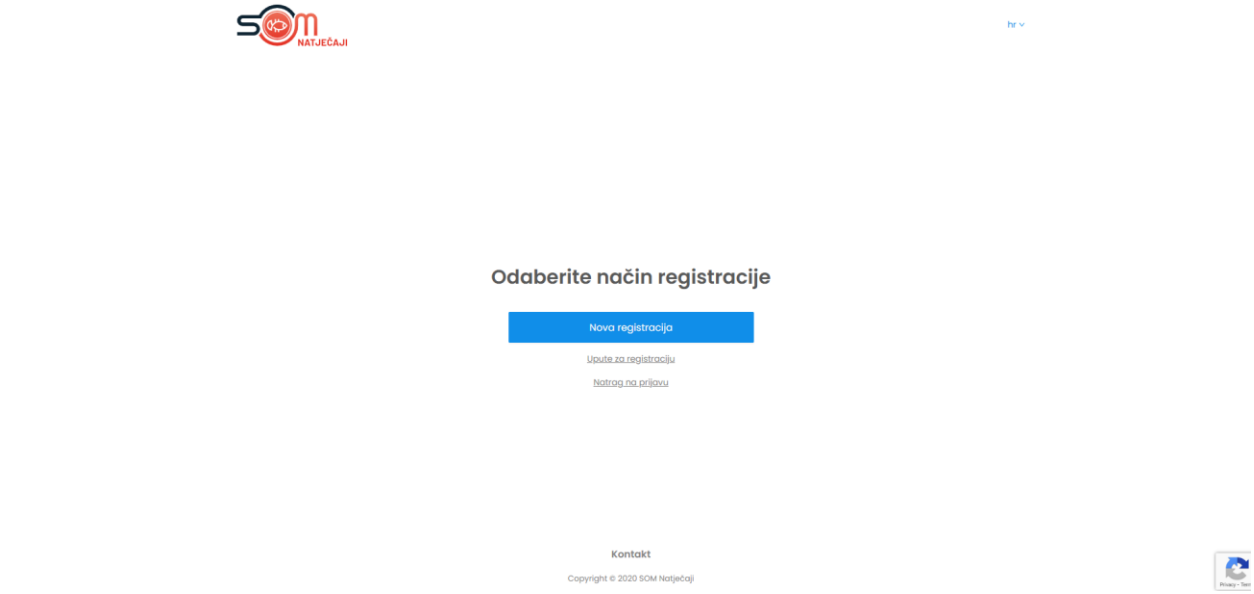
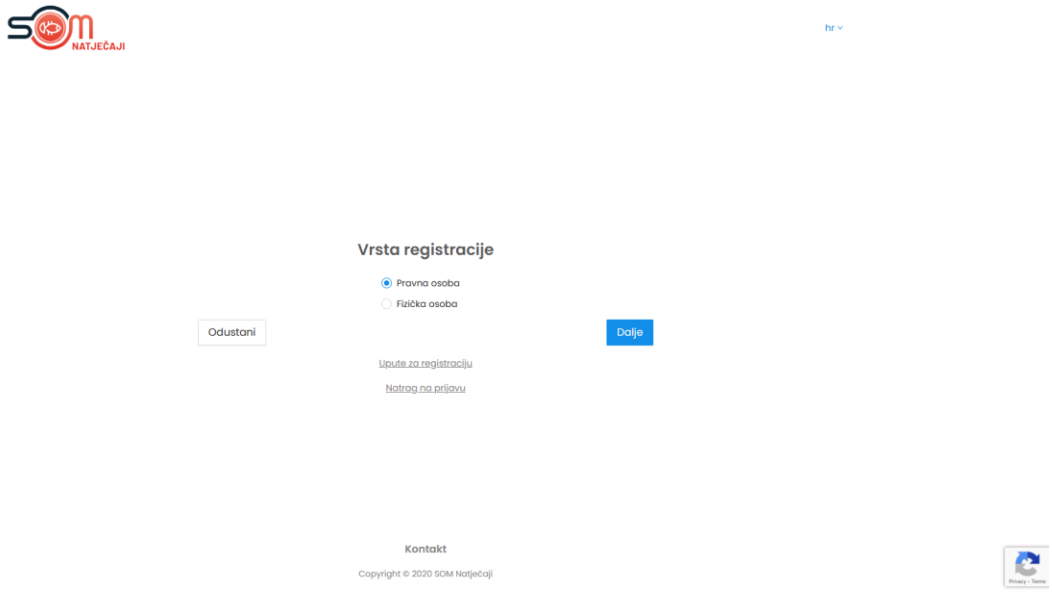
Napomena za prijavitelje koji svoju prijavu kreiraju putem mobitela: **NATJEČAJI SU PRILAGOĐENI PEJZAŽNOM (LANDSCAPE) NAČINU RADA.** Svaka fizička ili pravna osoba može kreirati svoj račun unutar SOM Natječaji aplikacije.



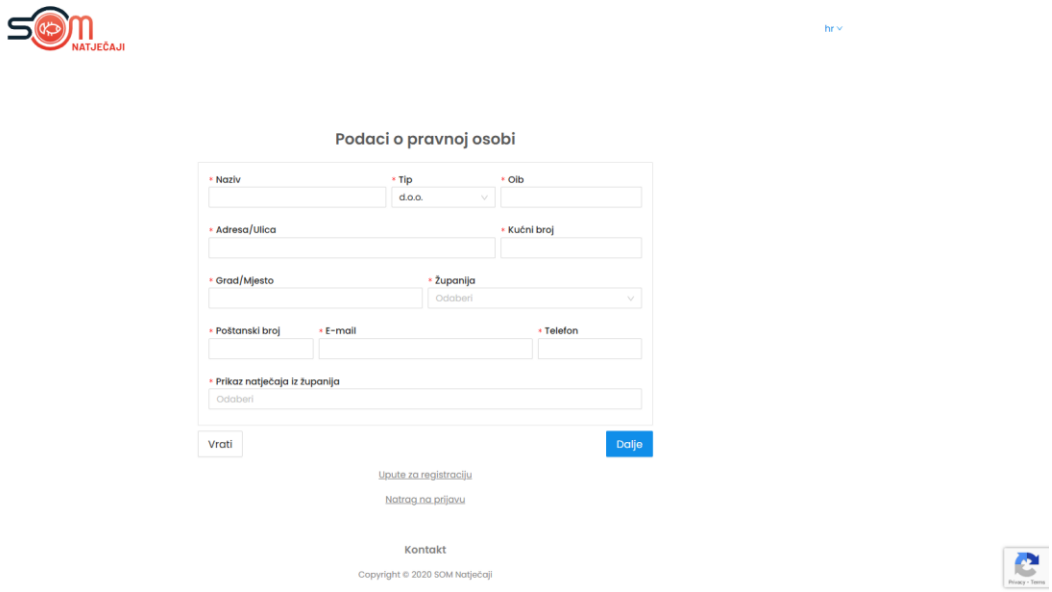
Na stranici aplikacije, klikom na **"Registracija"** započinjemo proces kreiranja računa. Postoje dvije mogućnosti, **"Nova registracija"** – za fizičke i pravne osobe ili "Registracija putem postojećeg računa" koja se odnosi na pravne osobe koje od prije koriste neke od usluga aplikacije.



Klikom na Nova registracija'' biramo radi li se o fizičkoj ili pravnoj osobi''. Kada smo odabrali jedno od ponuđenog kliknemo **''Dalje''**.

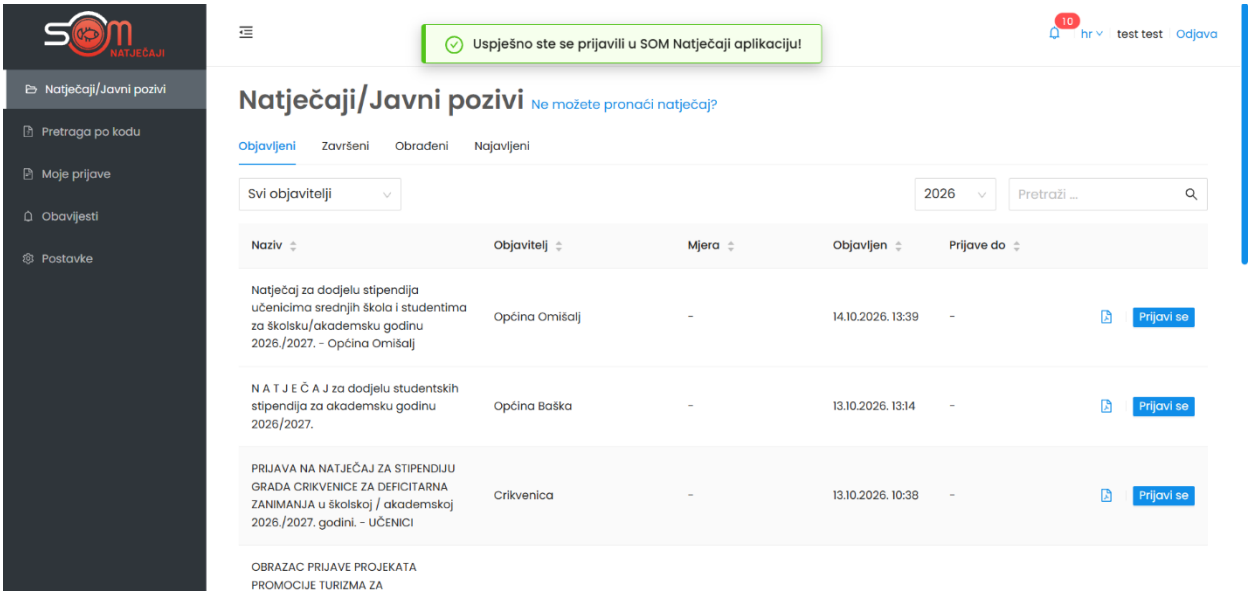


Sljedeći korak je upis svih potrebnih podataka.



Nakon upisa podataka, klikom na dalje možemo pregledati sve podatke koje smo upisali. Klikom na **"Kreiraj"** stvorili smo korisnički račun, a SOM Natječaj će na na taj e-mail poslati poruku sa pristupnim podatcima pomoću kojih se prijavljujete u sustav.

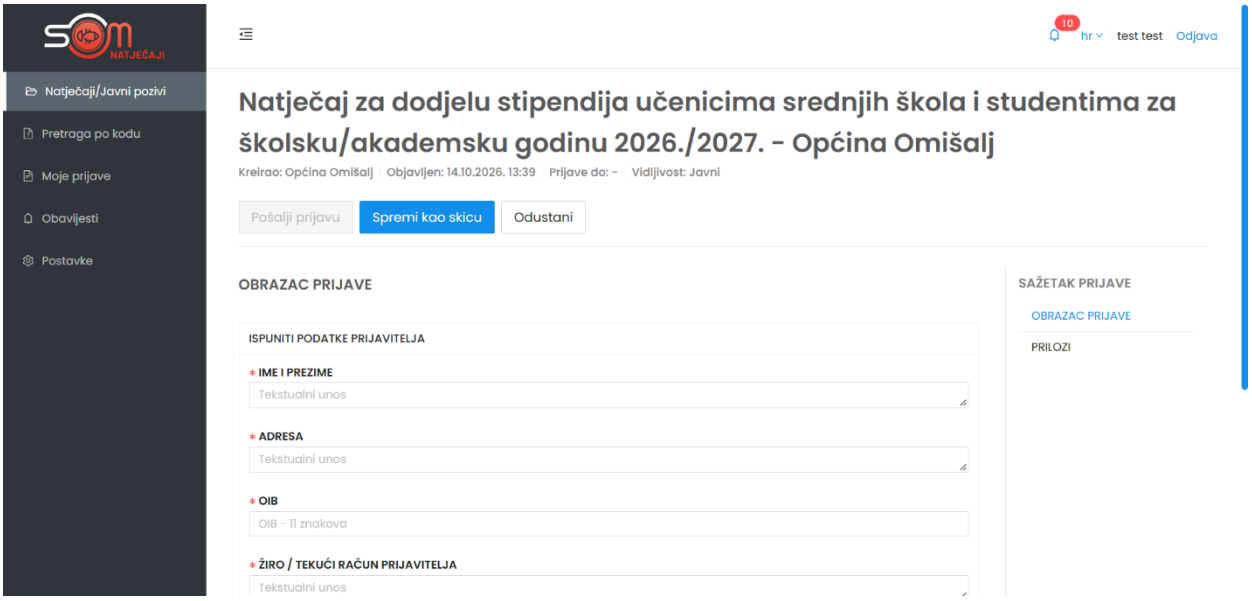
Kada s našim pristupnim podatcima uđemo u sustav, u glavnom izborniku s lijeve strane nalazi se opcija **"Natječaji"**. Klikom na istu, otvara se popis svih objavljenih natječaja s mogućnošću pregleda natječaja u PDF-u i s opcijom **"Prijavi se"**.



Klikom na **"Prijavi se"** krećemo u prijavu natječaja.

PRIJAVE NA NATJEČAJ ISKLJUČIVO SU U ELEKTRONSKOM OBLIKU. PRIJAVE POSLANE POŠTOM ILI DRUGIM MEDIJIMA NEĆE SE UZIMATI U OBZIR.

Polja u natječaju popunjavaju se na jednostavan način. U prostoru za upis ili unos podatak u polje, nalazi se opis o kakvom je polju riječ (npr. tekstualni unos, brojčani unos, učitavanje datoteke, padajući izbornik i slično). S desne strane polja za upis ili unos podataka nalazi se "Sažetak prijave" u kojem možete vidjet u kojem poglavlju se trenutno nalazite.

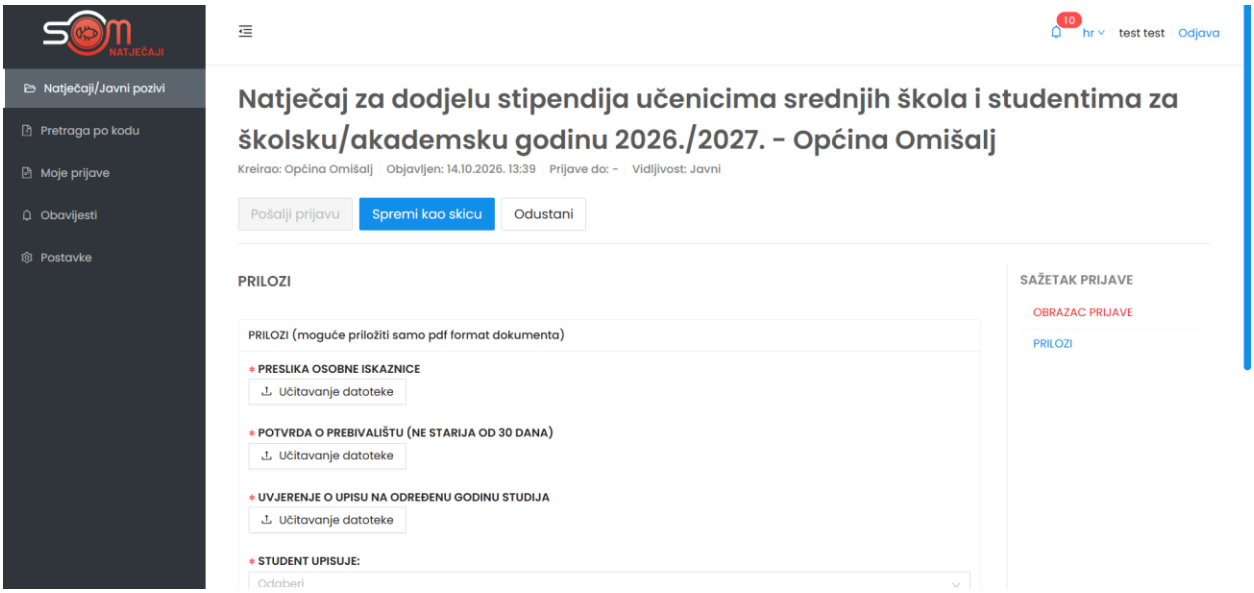


Polja koja su označena crvenom zvjezdicom obavezna su polja i dok ta polja nisu popunjena, ne možemo poslati prijavu na natječaj.

Neka polja sadržavaju dodatan opis koji se nalazi na uskličniku kraj naziva polja i ispod samog polja.

Izjave su polja unutar natječaja koja se označavaju klikom na polje ispred izjave kako bi potvrdili podatke u istoj.

U slučaju polja u kojima piše **"Učitavanje datoteke"**, potrebno je kliknuti na opciju "Učitavanje datoteke" i sa svog računala učitati traženu datoteku. AKO JE POTREBNO UČITATI VIŠE DATOTEKA U ISTO POLJE, ZA SVAKU NOVU DATOTETKU KLIKNEMO UČITAVANJE DATOTEKE I ODABEREMO DATOTEKU S NAŠEG RAČUNALA.



S desne strane svakog natječaja nalazi se sažetak prijave u kojem možemo vidjet jesu li sva polja pravilno popunjena. Ako jesu, poglavlja u prijave bit će označena kvačicom.

Nakon završetka rada na prijavi natječaja, prijavu možemo spremiti bez slanja, što znači da smo spremili sve podatke do sada upisane, no nastavit ćemo s popunom ostatka prijave.



Ako smo popunili sva obavezna polja i želimo poslati prijavu, klikom na **''Pošalji prijavu''** s time smo završili prijavu na natječaj. Nakon slanja više nemamo mogućnosti mjenjanja podataka u prijavi.

U slučaju da prijavu želimo spremiti i nastaviti kasnije s popunjavanjem iste, to možemo učiniti klikom na **Spremi prijavu**. Našu prijavu možemo pronaći u izborniku **''Moje prijave''**, te možemo nastaviti s popunjavanjem.

Za sve upite glede tehničkih pitanja u svezi prijave na javni natječaj obratite se na E-mail: podrska@som-system.com